

Guatemala, 30 de septiembre de 2019  
Informe-02-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número. 6572-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número. 665-2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número. . **000021 Serie "A"**.

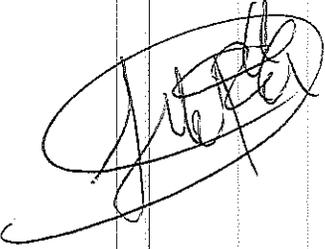
**Actividades Realizadas**

- a) Brindar apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual.
- b) Apoyar en el análisis de cuota ejecutada.
- c) Brindar apoyo en el traslado de nóminas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón 031 "Jornales"
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- de alta y baja del renglón 031 "Jornales"
- f) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes-
- g) Brindar apoyo en la elaboración de reportes e informes relacionados a nóminas.
- h) Otras actividades afines a su contrato

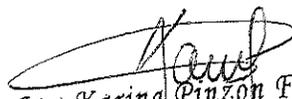


## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la elaboración de listados para pago adicional del personal bajo el renglón 031 "Jornales" de la Dirección General de las Artes correspondiente al mes de septiembre de las siguientes personas William Alberto Pérez Chopen, Norma Elizabeth Arévalo Sujtj Y María Eduarda Castillo Ordoñez de Montenegro.
- ✓ b) Se apoyó en la revisión de los listados para cuota presupuestaria del renglón 031 "jornales", correspondientes al mes de septiembre.
- ✓ c) Se apoyó en la conformación del expediente de solicitud de suspensión y alta al personal del renglón 031 "jornales" de las siguientes personas Norma Elizabeth Arévalo Sutuj, Ana Gabriela Ramírez Gómez y Ana María Patzan iquite.
- ✓ d) Se apoyó en la actualización de la base de datos para el informe semanal del renglón 031 "Jornales" en el mes de septiembre.
- ✓ e) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera del mes de septiembre del personal 031 "Jornales".
- ✓ f) Se apoyó en la elaboración de movimientos y certificaciones de actas del personal 031 "Jornales" de la siguiente persona Ana Gabriela Ramírez Gómez.
- ✓ g) Se apoyó en la elaboración de los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes del personal, del renglón 031 "Jornales".

  
**José Pablo García-salas Gonzales**

**Vo.Bo**

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

